

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 3 от 16.01.2015 г
ОШС «Совет учащихся»
Протокол №15 от 13 .01.2015г
Родительский комитет
Протокол № 3 от 16.01.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Пусенкова

Приказ № 1 от 17.01.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной системе оценки качества образования (далее – ШСОКО) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МКОУ Новоуспенской СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»; методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (утверждены Минобрнауки РФ 14.10.2013), уставом школы.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов школьной системы оценки качества образования являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников образовательного учреждения.

1.5. В основу ШСОКО положены следующие принципы:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку и универсальные учебные действия;
- уровневый подход: согласно этому подходу за точку отсчёта принимается необходимый для продолжения образования и реально достигаемый

большинством обучающихся опорный уровень образовательных достижений. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение.

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Целью ШСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

1.7. Основными задачами ШСОКО являются:

- формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования;
- определение индикаторов оценки результатов измерений качества образовательных достижений обучающихся, качества условий, качества образовательной деятельности;
- разработка пакета контрольно-измерительных материалов по всем направлениям ШСОКО;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- обеспечение методического, технического сопровождения процедур оценки качества образования;
- обеспечение хранения и доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей в соответствии с регламентом.

1.8. Направления ШСОКО:

- контроль за качеством содержания основной образовательной программы;
- контроль за качеством результатов освоения основной образовательной программы;
- контроль за качеством условий образовательной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Содержание системы ШСОКО (Приложение 1)

2.1. Основными объектами ШСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательной деятельности;
- контроль качества управления.

2.2. ШСОКО направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МКОУ Новоуспенской СОШ, включая основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

ШСОКО осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, неперсонифицированных исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательной деятельности на всех уровнях общего образования МКОУ Новоуспенской СОШ. Их осуществление проводится педагогическими работниками школы, а также специалистами управления образования администрации Абанского района.

Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- личностные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты;
- предметные результаты (в том числе ГИА).

2.3. Оценка качества реализации образовательной деятельности направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:

- качество по учебным предметам, курсам;
- качество организации внеурочной деятельности;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательной деятельности.

2.4. Оценка контроля качества управления:

- качество образовательных программ школы;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество управления профессиональным ростом педагогических работников школы.

3. Формы, методы и порядок процедур ШСОКО

3.1. Мониторинг качества образования в МКОУ Новоуспенской СОШ проводится посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.2. В качестве источников данных для ШСОКО используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ внутришкольного направления повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников школы.
- **анализ условий и управления – источники не отмечены????**

3.3. Для проведения ШСОКО в МКОУ Новоуспенской СОШ установлен следующий порядок:

1. Определяются условия и субъекты реализации каждой процедуры мониторинга.
2. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
3. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам мониторинга*).
4. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
6. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.4. Периодичность проведения ШСОКО и объекты устанавливаются в соответствии с планом МКОУ Новоуспенской СОШ.

4. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации ШСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся ШСОКО включает в себя: администрацию школы, методический совет школы, педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.2. *Администрация школы:*

- ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте школы;
- осуществляет планирование и управление основными процессами школы на основании локальных актов;
- анализирует и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- определяет периодичность мониторинга результатов освоения основной образовательной программы (включая процедуры внешнего мониторинга ЦОКО);
- анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений;
- организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов;
- формирует план повышения квалификации учителей.

4.3. *Методический совет школы:*

- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;
- принимает участие в обсуждении качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.4. Педагогические работники:

- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, проектные задания;
- повышают профессиональный уровень в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ, ФГОС, осваивают современные образовательные технологии и подходы к обучению;
- осуществляют самоконтроль за результатами освоения основной образовательной программы в соответствии с содержанием планирования;
- своевременно вносят отметки в дневник обучающегося, проводят регулирование полученных результатов;
- предоставляют для ознакомления копии работ обучающихся по запросу родителей (законных представителей), при необходимости дают комментарии отметок;
- принимают участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ, внешней экспертизы, административного контроля.

4.5. Родители (законные представители):

- осуществляют контроль за результатами образования;
- получают информацию о графике мониторинга образовательных результатов;
- получают информацию о результатах ШСОКО и внешнего мониторинга результатов;
- принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур;
- совместно с администрацией организуют и проводят социологические опросы по различным аспектам образовательной деятельности.

4.6. Обучающиеся:

- осуществляют самоконтроль за результатами обучения;
- получают умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии;
- имеют информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов);
- получают информацию о результатах ШСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

5. Применение результатов ВСОКО.

5.1. Результаты ШСОКО могут быть обобщенными и персонифицированными.

5.2. Обобщенные результаты ШСОКО являются открытыми данными, они размещаются в открытых источниках и могут быть использованы в работе всеми участниками образовательных отношений в школе.

5.3. К персонифицированным результатам ШСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся, мониторинга физического развития обучающихся, социологических опросов, анкетирования пользователей ШСОКО, результаты текущего контроля по разделам программы, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. Результаты ШСОКО могут быть использованы для принятия решения по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию, по его материальному стимулированию, а также для принятия других управленческих решений, связанных с основной деятельностью школы.

6. Ведение документации

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- отчет о результатах самообследования;
- размещение в обобщённом виде аналитических материалов, результатов ШСОКО на официальном сайте школы.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

Содержание ШСОКО МКОУ Новоуспенской СОШ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.	Здоровье обучающихся	- процент учащихся охваченных горячим питанием; - снижение количества пропусков по болезни; - процент учащихся, участвующих в акциях, конкурсах, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях различного уровня; - процент учащихся, занятых в кружках, секциях и объединениях спортивно-оздоровительной направленности; - положительная динамика состояния физического здоровья и развития учащихся; - положительная динамика уровня сформированности экологической культуры учащихся.	наблюдение, мед.осмотр.	Соц. педагог, кл.руководители	В течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	- самоопределение — сформированность внутренней позиции обучающегося — принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей	наблюдение, анкетирование, тестирование.	Педагог-психолог, кл.руководители.	Начало учебного года, конец уч. года.

		этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности; - смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва; - морально-этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.			
3.	Метапредметные образовательные результаты	- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и	Комплексные работы, диагностические работы, проектные задания, наблюдение.	Зам.директора педагогически е работники	В конце учебного года (по плану)

		оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении; - умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; - умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач; - способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, к установлению аналогий, отнесения к известным понятиям; - умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность			
--	--	---	--	--	--

4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов.	Стартовая диагностика, промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы внешней экспертизы.	Зам.директора педагогически е работники	Начало уч.года, конец уч. года.
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, база данных «Одаренные дети Красноярья», Портфолио достижений обучающегося	кл. рук., учителя-предметники, педагогически е работники	конец уч. года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование, НОКО)	Зам. директора, кл.руководители	конец уч. года.
II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
6.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ и самоанализ уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной	Зам. директора, руководители МО	В течение уч. года
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.			

		Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.	деятельности обучающихся; анкетирование.		
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфолио », базы данных «Одаренные дети Красноярья») Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	Зам. директора, кл.руководители, педагоги доп.образования, педагоги - организаторы	В течение учебного года
8	Качество реализации системы воспитательной работы	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.	Посещение воспитательных мероприятий, занятий доп.образования; наблюдение; анализ занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования; анкетирование.	Педагоги - организаторы Кл.руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года

		Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников воспитательными мероприятиями	Анкетирование	Педагоги - организаторы, кл.руководители, педагоги доп. образования	Конец учебного года
9.	Качество коррекционной работы	Динамика показателей, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогическими работниками в режиме индивидуально-групповой работы.	Посещение занятий	Педагог - психолог, Классные руководители, зам. директора , учитель - логопед	В течение учебного года
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Своевременное повышение квалификации педагогических работников школы.	Анкетирование, анализ	Зам. директора , руководители МО	В конце учебного года
		Рост профессионального мастерства педагогических работников школы (результаты участия в конкурсах профессионального мастерства)			
		Аттестация педагогических кадров.			
		Качество деятельности социально-психологической службы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Школьный психолог, соц. педагог	В конце учебного года
	III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ				

11.	Образовательные программы школы	Реализация программ в соответствии ФГОС	Выполнение образовательной программы и ее коррекция	Администрация школы	Конец учебного года
12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации ШСОКО как ресурса управления	Анализ результатов ШСОКО, принятие управленческих решений	Администрация школы	В течение учебного года
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
14.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Администрация школы	В течение учебного года
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместитель директора, члены МС	В течение учебного года