

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

от 31.08.2018 года

ПРИКАЗ
с.Новоуспенка

№ 27-3

О перевозках школьников

В связи с открытием школьного маршрута Новоуспенка - Зимник – Новоуспенка
Новоуспенка - Абан – Новоуспенка постановлением главы администрации
Абанского района от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить и утвердить паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков в установленном порядке.
2. Разработать и согласовать с заказчиком график движения автобуса.
3. Составить список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам могут быть допущены к перевозкам детей (водители, имеющие удостоверение на право управления транспортным средством категории «Д» и непрерывный стаж работы водителя автобуса не менее трех последних лет, в т.ч. в данном предприятии не менее года, и не допустившие в течение календарного года грубые нарушения ПДД и трудовой дисциплины, а также, не имевшие случаев отстранения от управлений АТП по причине нетрезвого состояния).
4. Организовать проведение предварительной стажировки указанных водителей в объеме не менее одного оборота рейса (без детей).
5. Обеспечить проведение инструктажа с водителями и лицами, ответственными за перевозку школьников с регистрацией в журнале.
6. Уменьшить вдвое периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.).
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на контролера –механика В.Н. Пусенкова

Директор

Е.В. Пусенкова



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года с.Новоуспенка № 27-4

О допуске водителей
к перевозкам детей

В соответствии с требованиями к квалификации водителей для осуществления перевозки школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к перевозкам учащихся МКОУ Новоуспенская СОШ следующих водителей:
 1. **Шумский С.В.** - водительское удостоверение 24 ЗО №874515
выдано ГБДД МВД — УВД Абанского РОВД 18.12.2008 категория
АВСДЕ. Автобус — ПАЗ - 32053 70 Р 918 УА.
 2. **Пузик В.Н.** - водительское удостоверение 24 УВ № 066247
выдано ГБДД МВД — УВД Абанского РОВД 06.04.2010 категория АВСДЕ.
Автобус - ПАЗ — 32053 70 У 166 МТ.

Директор

Е.В. Пусенкова



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года

с.Новоуспенка

№ 27-5

Об открытии школьного маршрута

На основании приказа № 27-3 от 30.08.2018 г «О перевозках школьников»,
на основании «Положения об организованных перевозках обучающихся и
воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за техническое состояние автобуса ПАЗ – 32053-70, за безопасность перевозки учащихся, за выпуск автобуса на линию и выдачу путевых листов Пусенкова Василия Николаевича.
2. Назначить ответственных за подвоз учащихся из д.Зимник и подвоз учащихся в УПК п.Абан на автобус ПАЗ – 320543-70 номер У 166 МТ :
 1. Пузик Виктор Николаевич – водитель автобуса.
 2. Богданова Анастасия Викторовна – занятость и сопровождение детей (понедельник – суббота – по расписанию). Ответственный за организованную перевозку детей (старший по сопровождению):
 - ознакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа до 01.09.2018 года;
 - требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
 - обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках;
 - строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;
 - в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути давать указания другим сопровождающим по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом.
3. Романова Елена Павловна - занятость и сопровождение детей (понедельник – суббота – по расписанию)
4. Козлова Галина Семеновна - занятость и сопровождение детей (понедельник - суббота – по расписанию).
5. Подоляк Сергей Михайлович - занятость и сопровождение детей (понедельник - суббота – по расписанию).

3. Утвердить список учащихся:

№ п\п	ФИ уч-ся	Класс
1	Третьяков Егор	7 класс
2	Дергачев Иван	7 класс

3	Ханаева Елена	7 класс
4	Гарафин Илья	7 класс
5	Павлович Дарья	8 класс
6	Бурмага Алена	8 класс
7	Гарафин Сергей	9 класс
8	Егорова Светлана	9 класс
9	Ханаева Анна	9 класс
10	Брюханова Анастасия	9 класс
11	Яцык Елена	10 класс
12	Туганова Валерия	10 класс
13	Пунтус Полина	10 класс
14	Ануфриева Анастасия	11 класс
15	Дергачев Николай	11 класс
16	Коваленко Роман	7 класс

СПИСОК УПК

№	ФИ уч-ся	класс
1	Ануфриева Анастасия	11 класс
2	Бобкова Диана	11 класс
3	Дергачев Николай	11 класс
4	Дядечкина Анастасия	11 класс
5	Народова Полина	11 класс

4. Утвердить расписание движения автобуса:

Маршрут	Время отправления	Время прибытия
Новоуспенка – Зимник - Новоуспенка	7 ⁴⁰	8 ⁴⁰
Новоуспенка-Зимник-Новоуспенка	16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
Новоуспенка-Абан-Зимник-Новоуспенка	13 ³⁰	18 ⁰⁰

5. Сопровождающие учащихся лица при осуществлении школьных перевозок обязано соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997года №2 с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.06.2000г. № 75.

6. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки учащихся ОУ школьным автобусом, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

7. Богдановой Анастасии Викторовне вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы.

8. Романовой Елене Павловне разработать инструкцию «О правилах поведения детей в автобусе» и провести со школьниками инструктаж с регистрацией в журнале инструктажа.

9. Пусенкову Василию Николаевичу разработать инструкцию «О сопровождении детей взрослыми лицами» и провести инструктаж с сопровождающими детей с регистрацией в журнале.
10. Пусенкову Василию Николаевичу определить место стоянки автобуса.
11. Пусенкову Василию Николаевичу вывесить расписание движения автобуса на видном месте стоянки автобуса.
12. Водителю автобуса выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.
13. Пусенкова Василия Николаевича назначить ответственным за подвоз учащихся.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Пусенкова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года

с.Новоуспенка

№ 27-6

Об открытии школьного маршрута

На основании приказа № 27-3 от 30.08.2018 г «О перевозках школьников»,
на основании «Положения об организованных перевозках обучающихся и
воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за техническое состояние автобуса ПАЗ – 32053-70, за безопасность перевозки учащихся, за выпуск автобуса на линию и выдачу путевых листов Пусенкова Василия Николаевича.

2. Назначить ответственных за подвоз учащихся из д.Зимник и подвоз учащихся в УПК п.Абан на автобус ПАЗ – 32053-70 Р 918 УА 24:

1. Шумский Сергей Владимирович – водитель автобуса.

2. Богданова Анастасия Викторовна – занятость и сопровождение детей (понедельник – суббота – по расписанию).

3. Романова Елена Павловна - занятость и сопровождение детей (понедельник – суббота – по расписанию)

4. Козлова Галина Семеновна - занятость и сопровождение детей (понедельник - суббота – по расписанию). Ответственный за организованную перевозку детей (старший по сопровождению):

- ознакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа до 01.09.2017 года;

- требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;

- обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках;

- строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;

- в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути давать указания другим сопровождающим по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом.

5. Подоляк Сергей Михайлович - занятость и сопровождение детей (понедельник - суббота – по расписанию).

3. Утвердить список учащихся:

№ п\п	ФИ уч-ся	Класс
1	Богданов Данила	2 класс
2	Зимин Алексей	2 класс
3	Забавина Александра	3 класс
4	Нехорошкин Алексей	3 класс
5	Зими́на Анастасия	4 класс

6	Третьякова Алена	5 класс
7	Дергачева Алена	5 класс
8	Егорова Елена	6 класс
9	Третьяков Егор	7 класс
10	Гарафин Илья	7 класс
11	Коваленко Роман	7 класс
12	Ханаева Елена	7 класс
13	Дергачев Иван	7 класс
14	Березин Никита	2 класс
15	Колпакова Ирина	9 класс
16	Барсуков Денис	9 класс
17	Бурхонова Анна	8 класс
18	Богданова Анфиса	8 класс
19	Морозов Артем	8 класс

СПИСОК УПК

№	ФИ уч-ся	класс
1	Ануфриева Анастасия	11 класс
2	Бобкова Диана	11 класс
3	Дергачев Николай	11 класс
4	Дядечкина Анастасия	11 класс
5	Народова Полина	11 класс

4. Утвердить расписание движения автобуса:

Маршрут	Время отправления	Время прибытия
Новоуспенка – Зимник - Новоуспенка	7 ⁴⁰	8 ²⁰
Новоуспенка-Зимник-Новоуспенка	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰
Новоуспенка-Абан-Зимник-Новоуспенка	13 ⁰⁰	18 ⁰⁰

5. Сопровождающие учащихся лица при осуществлении школьных перевозок обязано соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997года №2 с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.06.2000г. № 75.

6. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки учащихся ОУ школьным автобусом, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

7. Подоляку Сергею Михайловичу вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы.

8. Козловой Галине Семеновне разработать инструкцию «О правилах поведения детей в автобусе» и провести со школьниками инструктаж с регистрацией в журнале инструктажа.

9. Пусенкову Василию Николаевичу разработать инструкцию «О сопровождении детей взрослыми лицами» и провести инструктаж с сопровождающими детей с регистрацией в журнале.
10. Пусенкову Василию Николаевичу определить место стоянки автобуса.
11. Пусенкову Василию Николаевичу вывесить расписание движения автобуса на видном месте стоянки автобуса.
12. Водителю автобуса выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе:
13. Пусенкова Василия Николаевича назначить ответственным за подвоз учащихся.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Пусенкова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года

с.Новоуспенка

№ 27-7

Об утверждении инструкций
по подвозу учащихся

На основании решения собрания трудового коллектива Протокол №4 от 12.08.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие инструкции по организации перевозок школьников:

Инструкция №1

«Общие обязанности водителя»

Инструкция №2

«Обязанности водителя перед выездом при работе на линии»

Инструкция №3

«Работа в сложных дорожных условиях»

Инструкция №4

«Работа водителя и стоянка в темное время суток»

Инструкция №5

«Особенности работы водителя в весеннее-летний период»

Инструкция №6

«Работа водителя в осеннее-зимний период»

Инструкция №7

«Порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии для водителей автобусов»

Инструкция №8

«Обязанности водителя транспортного средства, занятого на перевозке людей и требования к подвижному составу»

Инструкция №9

«По безопасности движения и технике безопасности для водителей, направленных

в командировки и дальние рейсы (более одной рабочей смены)»

Инструкция №10

«Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии»

Инструкция №11

«Движение по ледовым дорогам»

Инструкция №12

«Движение через железнодорожные переезды»

Директор

Е.В. Пусенкова



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года

с.Новоуспенка

№ 27-8

**О режиме работы и отдыха
водителя школьного автобуса**

В соответствии с должностными обязанностями водителя школьного автобуса, перевозящего детей, в целях качественной и безопасной работы водителя школьного автобуса приказываю:

1. Установить Шумскому Сергею Владимировичу, водителю школьного автобуса, 40-часовую 6-дневную рабочую неделю.

2. Считать рабочим временем водителя:

- подготовительные работы перед выездом;
- время управления автобусом;
- время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);
- устранение неполадок автобуса, подготовка автобуса к 1 – му рейсу следующего дня.

3. Установить рабочее время водителя:

3.1. с понедельника по пятницу включительно – 7 часов в день;

3.2. в субботу – 5 часов.

4. Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся:

4.1. работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

4.2. обед и отдых с 8 – 30 часов до 12 – 30 часов;

4.3. работа с 12 – 30 до 14 – 30 часов (осмотр автобуса, доставка детей из школы, возвращение в гараж);

4.4. работа с 14 – 30 до 17 – 30 часов.

5. В четверг (по нечетным дням): работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

5.1. обед и отдых с 8 – 30 до 13 – 00 часов;

5.2. работа с 13 – 00 до 18 – 00 часов (доставка детей из школы, в УПК п.Абан, возвращение в гараж, осмотр автобуса).

6. В субботу: работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

6.1. обед и отдых с 8 - 30 до 13 – 00 часов;

6.2. работа с 13 – 00 до 14 – 00 часов (доставка детей из школы, возвращение в гараж, осмотр автобуса);

6.2. работа с 14 – 00 до 16 – 00.

7. В дни школьных каникул – проведение текущего ремонта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Пусенкова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 года

с.Новоуспенка

№ 27-9

**О режиме работы и отдыха
водителя школьного автобуса**

В соответствии с должностными обязанностями водителя школьного автобуса, перевозящего детей, в целях качественной и безопасной работы водителя школьного автобуса приказываю:

1. Установить Пузику Виктору Николаевичу, водителю школьного автобуса, 40-часовую 6-дневную рабочую неделю.

2. Считать рабочим временем водителя:

- подготовительные работы перед выездом;
- время управления автобусом;
- время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);
- устранение неполадок автобуса, подготовка автобуса к 1 – му рейсу следующего дня.

3. Установить рабочее время водителя:

3.1. с понедельника по пятницу включительно – 7 часов в день;

3.2. в субботу – 5 часов.

4. Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся:

4.1. работа с 6 - 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

4.2. обед и отдых с 8 – 30 часов до 12 – 30 часов;

4.3. работа с 12 – 30 до 14 – 30 часов (осмотр автобуса, доставка детей из школы, возвращение в гараж);

4.4. работа с 14 – 30 до 17 – 30 часов.

5. В четверг (по четным дням): работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

5.1. обед и отдых с 8 - 30 до 13 – 00 часов;

5.2. работа с 13 – 00 до 18 – 00 часов (доставка детей из школы, в УПК п.Абан, возвращение в гараж, осмотр автобуса).

6. В субботу: работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);

6.1. обед и отдых с 8 - 30 до 14 – 00 часов;

6.2. работа с 14 – 00 до 15 – 00 часов (доставка детей из школы, возвращение в гараж, осмотр автобуса);

6.2. работа с 15 – 00 до 17 – 00.

7. В дни школьных каникул – проведение текущего ремонта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Пусенкова